

Pieczęć firmowa:

Zarządzenie nr 1/05/2025
Ośrodka Szkolenia Kierowców
EKSPERT SZKOLENIA USŁUGI
MACIEJ GŁOWACKI (dalej: EKSPERT SU)
z siedzibą w PRZEŻMIEROWIE
z dnia 14.05.2024 r.

Standardy ochrony małoletnich.

Ośrodek Szkolenia Kierowców „EKSPERT SU”,
reprezentowany przez kierownika Macieja Głowackiego,

na podstawie:

1. Art. 22b pkt1 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz. U. z 2023r. poz. 1304);
2. Art. 21 ust 1 Ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz. U. z 2024r. poz. 1802);
3. Rozp. Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz. U. z 201 r. poz. 1561) §4, §12, §14, §16 i §17.

wdraża dokument o nazwie „Standardy ochrony małoletnich” wraz z załącznikami oraz dokumentami pochodnymi wchodzącymi w skład całej procedury

Zapisy niniejszego dokumentu wchodzą w życie z dniem 14.05.2024 r.

.....
Pieczęć kierownika OSK i podpis

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W OŚRODKU SZKOLENIA KIEROWCÓW
„EKSPERT SZKOLENIA, USŁUGI
MACIEJ GŁOWACKI”.**

Wszystkim działaniom podjętym przez pracowników Ośrodka Szkolenia Kierowców EKSPERT SU przyświeca troska o bezpieczeństwo i ochronę dobra dziecka, ze szczególnym zwróceniem uwagi na jego potrzeby. Każdy pracownik OSK traktuje osoby szkolone (kursantów) z szacunkiem. Niedopuszczalne jest stosowanie jakiegokolwiek przemocy wobec małoletniego przez pracownika OSK EKSPERT SU lub osoby dopuszczonej do działalności związanej ze szkoleniem lub obsługą klienta. Wszyscy zobowiązani są działać w ramach obowiązującego prawa, swoich kompetencji oraz przestrzegać zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie.

Niniejsza polityka służy stworzeniu mechanizmów i procedur skutecznego wykrywania i reagowania na przemoc wobec dzieci.

Niniejszy dokument określa procedury interwencji, działania profilaktyczne i zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w Ośrodku Szkolenia Kierowców EKSPERT SU za bezpieczeństwo dzieci w nim przebywających.

Standardy są udostępnione w widocznym miejscu w miejscach prowadzonej działalności gospodarczej w których przyjmowani są petenci i kursanci oraz na stronie internetowej Ośrodka.

Dzięki temu osoby małoletnie będą miały świadomość, że mogą zgłosić się do pracowników czy współpracowników „EKSPERT SU“, aby uzyskać niezbędną pomoc, gdy dzieje im się krzywda. Osoby dorosłe uzyskają wiedzę o przyczynach, dla których pracownicy czy współpracownicy „EKSPERT SU“ mogą oczekiwać udzielenia informacji o dzieciach i ich relacjach z dorosłymi.

Mając na uwadze:

1. Poszanowanie prawa dziecka do ochrony jego godności i wolności od wszelkich form krzywdzenia;
 2. Zapobieganie zdarzeniom, które mogą skutkować krzywdą dziecka podczas korzystania ze świadczeń Ekspert Szkolenia, Usługi Maciej Głowacki (dalej „Ekspert SU“), w szczególności poprzez możliwie szybką reakcję na nieprawidłowości w relacjach dziecka z osobami dorosłymi;
 3. Zapewnienie bezpiecznych relacji między dzieckiem a personelem „EKSPERT SU“, a w szczególności zapobieganie zachowaniom niedozwolonym wobec dziecka;
- przyjmuje się niniejszy dokument Standardów Ochrony Małoletnich („Standardy”), który jest zbiorem obowiązujących w „EKSPERT SU“ zasad oraz procedur realizujących powyższe cele.

§1. CELE WPROWADZENIA DOKUMENTU.

Celem niniejszego dokumentu jest

- określenie zasad zapewniających bezpieczne relacje między personelem „EKSPERT SU” a małoletnim, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- określenie zasad i procedur reagowania w przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że dobro małoletniego znajdującego się na terenie obiektu lub korzystającego z usług „EKSPERT SU” jest zagrożone;
- określenie procedur i osoby odpowiedzialnej za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego;
- określenie zakresu kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu podmiotu do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.
- zapewnienie wszystkim członkom personelu niezbędnych informacji i kompetencji, aby umożliwić im wywiązanie się z obowiązków w zakresie dbałości o dobro małoletnich i ochrony małoletnich przed przemocą.

1. „EKSPERT SU” jako podmiot świadczący usługi wobec osób małoletnich, ma świadomość społecznej odpowiedzialności za prowadzenie tej działalności w sposób sprzyjający promowaniu pożądanych postaw społecznych w aspekcie ochrony praw dzieci.
2. Pożądane postawy społeczne obejmują w szczególności dawanie przykładu właściwego reagowania na wszelkie krzywdy wyrządzane dzieciom przebywającym bądź korzystającym z usług „EKSPERT SU”. Odpowiednie reagowanie uwzględnia zarówno natychmiastową, faktyczną reakcję na zauważone nieprawidłowości, jak i zawiadamianie powołanych do tego organów o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.
3. Standardy muszą być stosowane przez wszystkich członków personelu „EKSPERT SU”, ze szczególnym uwzględnieniem pracowników czy współpracowników, którzy zajmują się obsługą bądź szkoleniem małoletnich. Z postanowieniami Standardów zapoznani zostaną także pracownicy instytucji zewnętrznych współpracujących z „EKSPERT SU”, wolontariusze, stażyści, a także pełnoletni kursanci.
4. Każda osoba wykonująca pracę lub inne usługi w „EKSPERT SU” powinna pozostać wyczulona na zachowania wywołujące podejrzenie, że dziecku przebywającemu w „EKSPERT SU” może dziać się krzywda. Personel „EKSPERT SU” zostaje przeszkolony zarówno z zakresu identyfikowania nieprawidłowych zachowań, uzyskiwania niezbędnych informacji od dorosłych przybywających do „EKSPERT SU” z dzieckiem oraz od samego dziecka, jak i sposobu reagowania na te nieprawidłowości.
5. Personel „EKSPERT SU” bierze na siebie odpowiedzialność za kompleksowy wgląd w bezpieczeństwo małoletniego, który krzywdy może doznać zarówno ze strony osób mu znanych jak i nieznanych.

§ 2. SŁOWNIK POJĘĆ UŻYTYCH W POLITYCE BEZPIECZEŃSTWA:

1. **Ośrodek** – prywatna jednostka stanowiąca Ośrodek Szkolenia Kierowców „EKSPERT SZKOLENIA, USŁUGI MACIEJ GŁOWACKI. NIP 781-102-50-32.
2. **Właściciel Ośrodka**– Maciej Głowacki.
3. **Osoba odpowiedzialna za standardy ochronny małoletnich** – członek personelu wyznaczony przez właściciela firmy „EKSPERT SU“ sprawujący nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony dziecka w podmiocie oraz ich aktualność.
4. **Dziecko/małoletni** – każda osoba do ukończenia 18-tego roku życia.
5. **Personel/Pracownik** – każdy pracownik (instruktor lub wykładowca, ratownik medyczny, pracownik administracji), bez względu na formę zatrudnienia, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.
6. **Rodzic/Opiekun** – należy przez to rozumieć osobę sprawującą prawny nadzór nad małoletnimi.
7. **Obca osoba dorosła**- należy przez to rozumieć każdą osobę dorosłą mającą kontakt z małoletnim, w szczególności dorosłych uczestników szkolenia w OSK EKSPERT SU;
8. **Zgoda opiekuna małoletniego/dziecka** – zgoda co najmniej jednego z rodziców /opiekunów prawnych małoletniego (załącznik nr 3, załącznik nr. 4, załącznik nr. 5);
9. **Komisja ds. opracowania, wdrożenia, stosowania oraz aktualizacji standardów ochrony małoletnich** - Osoby odpowiedzialne za opracowanie , wdrożenie, stosowanie oraz aktualizację polityki ochrony dzieci wskazane przez kierownika OSK, pracownicy sprawujący nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem.
10. **Dane osobowe dziecka** – to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego, w tym szczególne kategorie danych osobowych (m.in. dane dotyczące zdrowia, pochodzenia rasowego lub etnicznego, dane dotyczące wyznania, dane genetyczne, biometryczne, ujawniające poglądy polityczne, światopoglądowe, dane dotyczące seksualności lub orientacji seksualne.
11. **Ochrona małoletnich** – działania podjęte w odpowiedzi na konkretne sygnały dotyczące osób małoletnich, którzy mogą doznawać krzywdy lub być wykorzystywane.
12. **Przemoc** - należy przez to rozumieć intencjonalne działanie lub zaniechanie jednej osoby wobec drugiej, która wykorzystując przewagę sił narusza prawa i dobra osobiste jednostki, powodując cierpienia i szkody, w tym na przykład przemoc fizyczną (umyślne działanie skutkujące naruszeniem nietykalności fizycznej innej osoby, np. szarpanie, uderzenie, popychanie), przemoc psychiczną (słowne lub niewerbalne groźby użycia przemocy oraz zastraszanie, poniżanie,

ubliżanie, szantażowanie itp.), przemoc seksualną (zmuszanie do określonych zachowań i kontaktów seksualnych) oraz cyberprzemoc (akty przemocy popełnione, nasilone lub wspomagane za pomocą systemów teleinformatycznych i telekomunikacyjnych, takich jak telefony komórkowe, internet, media społecznościowe, gry komputerowe online i inne komunikatory).

13. Krzywdzenie - należy przez to rozumieć wszelkiego rodzaju przemoc fizyczną, psychiczną oraz seksualną i cyberprzemoc, jak również zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest w szczególności:

- a. Przemoc fizyczna- celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała.
- b. Przemoc psychiczna – jest to niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a osobą za niego odpowiedzialną lub osobą, której małoletni ufa. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania.
- c. Przemoc emocjonalna- powtarzające się poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie małoletniego, wciąganie go w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie wymagań i oczekiwań, którym nie jest w stanie sprostać.
- d. Przemoc seksualna- angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Dotyczy zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie, współżycie) oraz bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).
- e. Zaniedbywanie– niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, nie zapewnienie mu bezpieczeństwa.
- f. Przemoc rówieśnicza – nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą lub przyczyniające się do fizycznej, a także psychicznej szkody osoby, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji. Formy przemocy rówieśniczej: fizyczna (np. bicie, szarpanie, niszczenie lub zabieranie własności, zmuszanie do wykonywania poniżających, ośmieszających czynności, w tym seksualnych) oraz słowna (np. przezywanie, ubliżanie, wyśmiewanie, grożenie).

14. Standardy – należy przez to rozumieć niniejsze standardy ochrony małoletnich stosowane w „EKSPERT SU”.

§3. ZASTOSOWANIE STANDARDÓW.

1. Standardy mają zastosowanie do wszystkich członków personelu, a także do osób trzecich, które przebywają na Ośrodku lub podejmują jakąkolwiek działalność w związku z działalnością „EKSPERT SU”.
2. Za wdrożenie, monitorowanie przestrzegania, ocenę realizacji standardów oraz inne zadania określone w standardach odpowiedzialny jest właściciel firmy „EKSPERT SU”.
3. Właściciel firmy „EKSPERT SU” może powierzyć wykonanie całości lub części zadań wynikających z niniejszych standardów na członków personelu i wyznaczyć osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich i taka osoba podejmuje działania zgodnie z powierzeniem. Każdorazowe powierzenie wymaga formy pisemnej.
4. Wszyscy członkowie personelu zobowiązani są do zapoznania się z treścią standardów ochrony małoletnich oraz potwierdzenia zapoznania się ze standardami poprzez złożenie oświadczenia (Załącznik nr 1).

§4. ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU.

1. Ośrodek zapewnia wykonywanie prac z Małoletnimi przez Personel o najwyższych kwalifikacjach i zweryfikowanych zgodnie z wymogami ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Każdą osobę zatrudnianą do prac związanych z edukacją, nauką i opieką nad dziećmi należy obowiązkowo sprawdzić w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Sprawdzenie osoby w Rejestrze odbywa się poprzez wydruk wyników wyszukiwania osoby w Rejestrze z dostępem ograniczonym, który następnie wkładany jest do akt osobowych osoby sprawdzanej.
3. Weryfikacja Personelu następuje przy podpisaniu umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej, a następnie jest weryfikowana do 30 stycznia każdego kolejnego roku pracy bądź współpracy. W przypadku zawierania kolejnych umów z danym Członkiem Personelu weryfikacja następuje przed podpisaniem każdej kolejnej umowy.
4. „EKSPERT SU” zobowiązany jest do sprawdzenia kandydata do pracy z dziećmi (również wolontariusza, stażysty, praktykanta) w:
 - Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (dostęp ograniczony).
 - Rejestrze osób, wobec których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie.Do weryfikacji potrzebne są dane kandydata takie jak:
 - Imię i nazwisko,
 - Data urodzenia,

- PESEL,
 - Nazwisko rodowe,
 - Imię ojca,
 - Imię matki
- a. Obowiązek dotyczy wszystkich osób, które będą miały kontakt z dziećmi, niezależnie od stanowiska i formy zatrudnienia.
 - b. Weryfikacja w Rejestrze musi odbyć się przed dopuszczeniem do Wykonywania obowiązków i zleconych zadań, chyba że weryfikacja dotyczy członków personelu już zatrudnionych w podmiocie w chwili wejścia w życie niniejszych standardów.
 - c. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych członka personelu lub w analogicznej dokumentacji.
 - d. Dostęp do Rejestru możliwy jest po uprzedniej rejestracji i zalogowaniu na stronie rps.ms.gov.pl
 - e. Za sprawdzenie w Rejestrze odpowiada właściciel „EKSPERT SU” bądź osoba przez niego wskazana.
5. Przed zatrudnieniem osoby, która będzie pracować z małoletnimi lub będzie dopuszczona do pracy z małoletnimi, należy dodatkowo zobowiązać ją do dostarczenia aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu karnego, w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
6. Kandydaci z obcym obywatelstwem oraz kandydaci, którzy w ostatnich 20 latach zamieszkiwali w państwie lub państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa:
- Dodatkowo dostarczają informację z rejestru karnego swojego kraju,
 - Składają oświadczenie o państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat i informacje z rejestrów karnych tych państw.
- Jeśli państwo nie wydaje informacji o niekaralności lub nie prowadzi rejestru karnego osoba dopuszczona do szkolenia skład pracodawcy oświadczenie o tym fakcie, wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany za czyny zabronione odpowiadające ww. przestępstwom,
- Oświadczenie, że nie ma zakazu zajmowania stanowisk, wykonywania zawodów lub działalności związanych z dziećmi.
- Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.
7. Oświadczenia i informacje z KRK przechowuje się w aktach osobowych członka personelu lub w analogicznej dokumentacji.
8. Weryfikacja niekaralności dotyczy także członków personelu już zatrudnionych w podmiocie w chwili wejścia w życie niniejszych standardów.
9. Wykonanie powyższych obowiązków, nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawy są dopuszczającymi do działalności.

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PERSONELEM A MAŁOLETNIM.

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Ośrodka jest działanie dla dobra małoletnich i w ich najlepszym interesie. Personel traktuje małoletnich z szacunkiem i podmiotowo. Podmiotowy stosunek do małoletniego oznacza, że podejmując decyzje dotyczące małoletniego, należy poinformować go o tym, wysłuchać jego opinii oraz o ile to możliwe i bezpieczne, uwzględniać jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.
2. Standardy obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, współpracowników i wolontariuszy, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z małoletnimi znajdującymi się pod opieką Personelu, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą „EKSPERT SU” lub na jego terenie. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia przez członków personelu.
3. Personel zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Każdy zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.
4. Personel Ośrodka w kontakcie z małoletnimi:
 - Zachowuje cierpliwość i odnosi się do nich z szacunkiem;
 - Przedstawia się i mówi, kim jest oraz jaka jest jego rola w Ośrodku;
 - Z uwagą wysłuchuje dzieci i stara się udzielać im odpowiedzi adekwatnej do zaistniałej sytuacji i wieku;
 - Zachowuje uczciwość i dobre intencje;
 - Zapewnia dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć pracownikowi lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy;
 - Nie lekceważy, nie upokarza, nie zawstydza i nie obraża dziecka;
 - Nie używa podniesionego głosu, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna i podniesiony głos stanowi ostrzeżenie przed niebezpieczeństwem;
 - Nie ujawnia drażliwych informacji o dziecku osobom do tego nieuprawnionym;
 - Informuje dziecko o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę oczekiwania dziecka;
 - Zachowuje wrażliwość kulturową, szanuje i równo traktuje każde dziecko bez względu ze względu na jakiegokolwiek cechy, w tym specjalne potrzeby, niepełnosprawność, rasę, płeć, religię, kolor skóry, pochodzenie narodowe lub etniczne, język, stan zdrowia, wiek, zdolności lub status społeczny;
 - Szanuje prawo dziecka do prywatności; jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe; jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych; można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
5. Zabronione są wszelkie formy Krzywdzenia Małoletniego w tym w szczególności:

- Personelowi nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecko oraz podnosić głos na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci;
- Personelowi nie wolno w obecności Małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym;
- Personelowi nie wolno bić, szturchać, popychać oraz naruszać integralność fizyczną dziecka w jakikolwiek inny sposób;
- Personelowi bezwzględnie zabrania się nawiązywania relacji seksualnych z małoletnimi, składania im propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści, częstowania i proponowania alkoholu, wyrobów tytoniowych i napojów zabronionych w sprzedaży dzieciom;
- Personelowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. W sytuacji gdy dotyk jest niezbędny z uwagi na charakter zajęć lub wykonywanych czynności Personel winien uprzedzić o tym małoletniego i uzyskać jego zgodę;
- Ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci; obejmuje to wizerunek dziecka,
- Fotografować lub nagrywać małoletniego bez jego zgody i zgody jego opiekuna, chyba że dotyczy to sytuacji, gdy wizerunek małoletniego stanowi część większej całości;
- Zabronione są wszelkie przemocowe działania wobec małoletniego. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
- Personel zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich, niezależnie od ich płci, wyznania, pochodzenia etnicznego czy niepełnosprawności.
- Personel zobowiązany jest do zapewnienia małoletnich, że w sytuacji kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
- Kontakt fizyczny z dzieckiem musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją. Jeśli pracownik będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zobowiązany jest zawsze poinformować o tym osobę odpowiedzialną i/lub postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
- Pracownik zobowiązany jest kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny, mając świadomość, że nawet przy jego dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie. Pracownik powinien być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań.
- W przypadku gdy Personel zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania. Obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie nieprzestrzegania Standardów zobowiązany jest poinformować właściciela „EKSPERT SU”.
- Personel, który ma świadomość, iż dziecko doznało jakiejś krzywdy, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z nim, wykazując zrozumienie i wyczucie.
- Personel Ośrodka nie powinien dopuszczać do sytuacji, w której pozostaje sam na sam z małoletnim, z wyjątkiem sytuacji gdy pozostawienie

Małoletniego samego w pomieszczeniu lub pojeździe mogłoby w istotny sposób zagrażać jego dobru, w szczególności zdrowiu lub życiu. Personel wyjątkowo może pozostawać z małoletnim sam na sam wyłącznie w uzasadnionych sytuacjach (np. w czasie zajęć praktycznych, gdy nie ma organizacyjnych możliwości przeprowadzenia zajęć w grupie obejmującej co najmniej dwie osoby małoletnie). W takim przypadku personel ma obowiązek poinformować o tym właściciela „EKSPERT SU” lub wyznaczonego przez niego pracownika.

§6.

ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH.

1. Ośrodek szkolenia Kierowców, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju w szczególności przez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.
2. Na terenie OSK dostęp małoletnich do Internetu możliwy jest pod nadzorem pracownika OSK na zajęciach komputerowych lub poprzez nadzór przez monitoring wizyjny.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika OSK, pracownik ma obowiązek informowania o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik OSK czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas szkolenia.
4. Rozwiązania organizacyjne na poziomie OSK bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
5. Odpowiedzialność za korzystanie przez małoletnich z prywatnego Internetu mobilnego ponoszą Opiekunowie małoletnich.

§7.

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETniego.

1. OŚRODEK, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zakazane jest utrwalanie wizerunku i głosu małoletniego przez Personel dla potrzeb prywatnych lub na prywatnym sprzęcie służącym utrwalaniu dźwięku i obrazu.
3. Utrwalenie wizerunku małoletniego jest możliwe wyłącznie za zgodą opiekuna małoletniego, udzielaną w formie pisemnej (załącznik nr 4). Personel jest zobowiązany do poinformowania opiekuna małoletniego oraz małoletniego o celu utrwalenia wizerunku. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczne wydarzenie, zgoda rodzica małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
4. Małoletni, który ukończył 13 rok życia, ma prawo wyrazić swój sprzeciw przeciwko utrwalaniu jego wizerunku i przed utrwaleniem powinien wyrazić zgodę.
5. Zgoda na utrwalenie i publikację wizerunku może być w każdym czasie cofnięta.
6. Personel nie może ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego osobom nieuprawnionym, w tym informacji zawierających jego dane osobowe, zawierających informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, opiekuńczej i prawnej oraz zdrowiu.
7. Wizerunek małoletniego utrwalony za pomocą kamer przemysłowych służących do rejestracji dźwięku lub obrazu na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się w Ośrodku, lub w celu utrwalenia przebiegu kursu bądź jazdy samochodem nie podlega upublicznieniu i nie wymaga zgody rodzica/opiekuna prawnego małoletniego do utrwalania jego wizerunku. Wykorzystanie utrwalonych w ten sposób materiałów ograniczone jest wyłącznie do pierwotnie określonych dla ich rejestracji celów utrwalenia wizerunku dziecka.

§8.

PROCEDURA REAGOWANIA W PRZYPADKU UZASADNIONEGO PODEJRZENIA ZAGROŻENIA DOBRA MAŁOLETNIEGO.

1. Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu bezpieczeństwa. Naruszenie obowiązku reagowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia dziecka może zostać uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych lub kontraktowych i jako takie prowadzić do rozwiązania umowy z osobą dopuszczającą się tego naruszenia.
2. Każdy ma społeczny obowiązek zgłoszenia na Policję lub do prokuratury podejrzenia popełnienia przestępstwa. W przypadku natomiast podejrzenia wykorzystania seksualnego małoletniego poniżej 15. roku życia, jego zgłoszenie odpowiednim służbom jest prawnym obowiązkiem. Niedopełnienie tego obowiązku jest zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3.
3. W sytuacji podejrzenia zagrożenia dobra małoletniego znajdującego się na terenie Ośrodka Personel jest zobowiązany do adekwatnej reakcji i podjęcia działań.
4. W przypadku, gdy podejrzenie dotyczy sytuacji występującej poza obszarem oddziaływania „EKSPERT SU” i bez związku z jego działaniami „EKSPERT SU” przekazuje stosowną informację policji.
5. W razie uzasadnionego podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, należy niezwłocznie zawiadomić Policję, dzwoniąc pod numer 112. Telefon wykonuje właściciel „EKSPERT SU” lub wyznaczona osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich a w razie ich niedostępności – przełożony lub na jego polecenie członek personelu, który dostrzegł krzywdzenie. W sytuacjach niecierpiących zwłoki do powiadomienia policji jest uprawniony i zobowiązany każdy członek personelu.
6. Uzasadnionym jest podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone w sytuacji w którym małoletni doznał krzywdy, występują ślady wskazujące na krzywdzenie małoletniego, a także gdy sam małoletni poinformował o krzywdzeniu.
7. Jeżeli małoletni doznaje bezpośredniego krzywdzenia (jest bity, szarpany, wyzywany) personel winien zapewnić mu bezpieczeństwo, umieścić w osobnym pomieszczeniu pod opieką osoby dorosłej oraz powiadomić osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich, właściciela „EKSPERT SU” i inne uprawnione osoby.
8. Jeżeli zaobserwowano ślady wskazujące na krzywdzenie małoletniego Personel powinien się upewnić czy małoletniemu nie zagraża bezpośrednie niebezpieczeństwo, zabezpieczyć małoletniego zgodnie z ust. 5 i powiadomić osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich, właściciela „EKSPERT SU” i inne uprawnione osoby. Podobnie w sytuacji w której do Personelu zwrócił się małoletni i poinformował o doznawanym krzywdzeniu.

9. Działania Personelu nie powinny zagrażać bezpieczeństwu jego samego, małoletniego ani też osób postronnych i winny pozostawać w granicach prawa, w szczególności stosować się do zasad regulujących kwestię obrony koniecznej lub tzw. zatrzymania obywatelskiego.
10. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego ze strony członka personelu należy niezwłocznie odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi, aż do czasu wyjaśnienia sprawy. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przeprowadza rozmowy z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu (w tym z opiekunami prawnymi małoletniego) w celu ustalenia przebiegu zdarzenia oraz jego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne małoletniego. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji organizuje osobiste spotkanie z opiekunami prawnymi małoletniego, podczas którego przekazuje informacje o zdarzeniu, podjętej interwencji oraz możliwości uzyskania specjalistycznego wsparcia. W sytuacji gdy zgłoszenie dotyczy czynu zabronionego w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów, pracownik podejrzewany o krzywdzenie małoletniego, ma zakaz jakiegokolwiek kontaktu z pokrzywdzonym oraz pozostałymi małoletnimi. W sytuacji ustalenia, że pracownik dopuścił się krzywdzenia małoletniego, które nie jest kwalifikowane jako przestępstwo (np. krzyk, upokarzanie), osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji podejmuje decyzję o podjęciu stosownych procedur dyscyplinarnych, w tym rozwiązanie umowy zawartej z tym pracownikiem, bądź przekazuje pracodawcy takie zalecenie.
11. W przypadku wszczęcia postępowania karnego przeciwko członkowi personelu w związku z popełnieniem przestępstwa przeciwko małoletniemu należy bezwzględnie i natychmiastowo odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi, aż do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
12. W przypadku dostrzeżenia krzywdzenia dziecka przez rodzica, opiekuna prawnego lub inną osobę dorosłą bądź rówieśnika działania wskazane w ust. 10 stosuje się odpowiednio.
13. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich lub właściciel „EKSPERT SU”, która otrzymała informację o krzywdzeniu małoletniego, winna udzielić personelowi odpowiedniego wsparcia, zweryfikować stan faktyczny i podjąć decyzję o ewentualnym wezwaniu Policji, złożeniu zawiadomienia o przestępstwie bądź poinformowaniu Sądu Opiekuńczego.
14. Każdy członek personelu, który uczestniczył w opisanej wyżej procedurze, sporządza notatkę służbową opisującą przebieg zdarzenia z jego udziałem. Notatki są przekazywane właścicielowi „EKSPERT SU” lub wyznaczonej przez niego osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich.
15. Każde zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia dziecka oraz przebieg każdej interwencji dokumentuje się poprzez wypełnienie karty interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych standardów.
16. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich lub właściciel „EKSPERT SU” przechowuje dokumentację dotyczącą zdarzenia, na którą składają się notatki ze zdarzenia, karta interwencji oraz kopie innych dokumentów.

§9.
ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY
MAŁOLETNICH.

1. Za wdrożenie Standardów Ochrony Małoletnich w Ośrodku i przygotowanie personelu do ich stosowania odpowiada właściciel „EKSPERT SU” lub wyznaczona przez niego osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Właściciel „EKSPERT SU” lub wyznaczona przez niego osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich posiadają wiedzę i umiejętności gwarantujące skuteczne wdrożenie Standardów, a w tym posiadają wiedzę o przepisach ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, znają zasady Standardów, potrafią udzielać pierwszej pomocy, posiadają kompetencje miękkie, pozwalające na empatyczne podejście do dzieci i osób dorosłych.
3. Właściciel „EKSPERT SU” lub wyznaczona przez niego osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich dobiera odpowiednią formę szkolenia z zakresu stosowania Standardów dla aktualnego i każdego nowego członka personelu.
4. Standardy są weryfikowane co najmniej raz na dwa lata w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Za weryfikację odpowiada właściciel „EKSPERT SU”.

§10.
PRZEPISY KOŃCOWE.

1. Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy ochrony małoletnich są dokumentem ogólnodostępnym. Standardy znajdują się:
 - w miejscach prowadzonej działalności gospodarczej;
 - na stronie internetowej Ośrodka.
3. Każdy małoletni lub przedstawiciel ustawowy małoletniego może otrzymać kopię standardów dostępnych w sekretariacie „EKSPERT SU”.
4. W oparciu o standardy opracowano ich wersję skróconą, zawierającą informacje istotne dla małoletnich.

.....
Piecątka kierownika OSK i podpis